



Fræðsla fyrir bæjarfulltrúa og formenn og varformenn nefnda  
15.06.2022

# Undirbúningur funda og fundarstjórnun

# Hvað ber að hafa í huga



- Sveitarstjórnarlög nr. 138/2011
  - leggja línurnar
- Samþykkt um stjórn og fundarsköp Akbæjar
  - byggir á sveitarstjórnarlögum
- Samþykkt fyrir bæjarráð og fastanefndir
  - útfærsla byggð á samþykkt um stjórn og fundarsköp
- Verklagsreglur um fundarritun og birtingu gagna
- Reglur um ábyrgðarmörk og starfshætti



- Bæjarstjórn
  - skylt að halda reglulega fundi
    - auglýsa
  - forseti boðar fundi
  - forseti semur dagskrá í samráði við bæjarstjóra
- Bæjarráð
  - fundar að jafnaði einu sinni í viku
  - formaður boðar eða lætur boða fundi
- Fastanefndir
  - formaður boðar eða lætur boða fundi



- Undirbúningsfundir
  - hverjir eiga að sitja slíka fundi?
- Dagskrármál
  - oftast verkefni og listi frá sviðsstjórum
  - nefndarmaður getur óskað eftir að taka mál á dagskrá
    - þarf að koma þremur dögum fyrir fund
  - formaður hefur dagskrárvaldið
    - ekki kveðið á um í samþykktum
    - mál ekki á dagskrá nema með samþykki formanns
- Dagskrá klár tveimur sólarhringum fyrir fund



- **Ábyrgð og hlutverk formanns**
  - Stýrir fundum og sjá um að allt fari löglega og skipulega fram
    - Fundarmönnum er skylt að lúta valdi formanns!
  - Stór og mikilvæg mál fyrst
  - Má taka mál á og af dagskrá með samþykki allra
    - réttur fundarmanna
  - Mikilvægt að sjónarmið allra komi fram
    - sumir tala meira en aðrir 😊
  - Fundargerðir og bókanir
    - lesa fundargerð og bókanir í lok fundar
- **Mál til úrskurðar bæjarstjórnar**



---

- Spjall og spurningar

